MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Nr. 1
ROK XVII

WARSZAWA
15 STYCZNIA 1935

DZIENNIK URZĘDOWY

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — ZARZĄDZENIA:

CZĘŚĆ II — KOMUNIKATY:

CZĘŚĆ I.

1.

B. Pers. 667/1./1/Yokohama.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. W YOKOHAMIE.

Niniejszem ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Yokohamie.

Okręg konsularny tego Konsulatu Honorowego obejmuje prefektury Kanagawa, Shizuoka i Yamanashi.

Konsulat Honorowy R. P. w Yokohamie podlega służbowo bezpośrednio Poselstwu R. P. w Tokjo.

2.

B. Pers. 667/6/Colombo.

AKT USTANOWIENIA WICEKONSULATU HONOROWEGO R. P Z SIEDZIBĄ W KOLOMBO NA WYSPIE CEJLON.

Niniejszem ustanawiam Wicekonsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Kolombo na wyspie Cejlon.

Okręg konsularny tego Wicekonsulatu obejmuje terytorjum wyspy Cejlon.

Wicekonsulat Honorowy R. P. z siedziba w Kolombo podlega służbowo Konsulatowi R. P. w Bombaju, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R. P. w Londynie.

3.

B. Pers. 667/7/Malta.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. Z SIEDZIBĄ W LA VALLETTE NA WYSPIE MALCIE.

Niniejszem ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w La Vallette na wyspie Malcie.

Okręg konsularny tego Konsulatu obejmuje terytorjum wyspy Malty.

Konsulat Honorowy z siedzibą w La Vallette podlega służbowo Konsulatowi Generalnemu R. P. w Londynie, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R. P. w Londynie.

4.

B. Pers. 667/1/Willemstad.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. Z SIEDZIBĄ W WILLEMSTAD NA WYSPIE CURAÇAO.

Niniejszem ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Willemstad.

Okręg konsularny tego Konsulatu obejmuje Indje Holenderskie Zachodnie, składające się z wysp Curaçao, Aruba, Bonaire, Saba, St. Eustatius i St. Martin.

Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Willemstad podlega służbowo Konsulatowi R. P. w Amsterdamie, a za jego pośrednictwem Poselstwu R. P. w Hadze.

5.

B. Pers. 667/2. Monrowja.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. Z SIEDZIBĄ W MONROWJI.

Niniejszem ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Monrowji.

Okręg konsularny tego Konsulatu obejmuje terytorjum Republiki Liberji.

Konsulat Honorowy R. P. w Monrowji podlega służbowo Konsulatowi R. P. w Marsylji, a za jego pośrednictwem Ambasadzie R. P. w Paryżu.

6.

B. Pers. 667/1. Galac.

AKT USTANOWIENIA KONSULATU HONOROWEGO R. P. W GALACU.

Niniejszem ustanawiam Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Galacu.

Okręg Konsularny tego Konsulatu obejmuje powiaty: Covurlui, Braila, Tecuci, Tutova i Tulcea.

Konsulat Honorowy R. P. z siedzibą w Galacu podlega służbowo Konsulatowi R. P. w Bukareszcie, a za jego pośrednictwem Poselstwu R. P. w Bukareszcie.

7.

B. Pers. 673/9.

POSTĘPOWANIE PRZY POŚREDNICZENIU URZĘDÓW KONSULARNYCH R. P. MIĘDZY OSOBAMI, ZAMIESZKAŁEMI ZAGRANICĄ, UBIEGAJĄCEMI SIĘ O ZAOPATRZENIE INWALIDZKIE WZGLĘDNIE EMERYTALNE ZE SKARBU PAŃSTWA, A WŁADZAMI SKARBOWEMI W KRAJU.

Zgodnie z zarządzonem przez Ministerstwo Skarbu przekazywaniem zaopatrzeń inwalidzkich i emerytalnych osobom zamieszkałym zagranicą za pośrednictwem P. K. O. — zarządzam:

Zaopatrzenia inwalidzkie.

I. W związku z wypłatą zaopatrzeń inwalidzkich (wdowich, sierocych, rodzicielskich) na podstawie ustawy z dn. 17 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r., Nr. 26, poz. 238) do czynności urzędów konsularnych należy:

1. Pouczanie ubiegających się o wypłatę zaopatrzenia o wszelkich formalnościach, których powinni dopełnić w związku z uzyskaniem zaopatrzenia.

2. Prowadzenie w aktach osób, zamieszkałych w okręgu konsularnym, którym władze skarbowe przyznały prawo do zaopatrzenia inwalidzkiego — wykazów, zawierających następujące dane:

a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, b) obywatelstwo, c) kategorja inwalidztwa, d) imiona i daty urodzenia ewent. data ślubu osób, uwzględnionych przy wymiarze zaopatrzenia (żona, dzieci, pasierby), e) liczba i data orzeczenia władzy skarbowej o przyznaniu zaopatrzenia pieniężnego oraz f) okres czasu, na jaki władze skarbowe zezwoliły na korzystanie z tego zaopatrzenia poza granicami państwa. Dane powyższe zaczerpnie urząd konsularny z orzeczenia o przyznaniu renty i z dokumentów, przedłożonych przez osoby, ubiegające się o zaopatrzenia.

3. Pośredniczenie między osobami ubiegającemi się o zaopatrzenie a Izbą Skarbową Grodzką w Warszawie w sprawie wypłaty zaopatrzeń ze Skarbu Państwa.

II. Postępowanie przy pośredniczeniu przewidziane w ust. I p. 3 niniejszego zarządzenia winno być w zasadzie ograniczone do następujących czynności:

1) Przygotowanie i dostarczenie osobom ubiegającym się o zaopatrzenie wzorów deklaracyj (zaświadczeń), ułożonych według zał. 1—3 niniejszego zarządzenia w językach polskim oraz kraju urzędowania; deklaracje te wypełnione przez ubiegających się o zaopatrzenie (str. ,,A" i ,,B"), po stwierdzeniu przez powołane do tej czynności władze miejscowe prawdziwości zawartych w nich danych (str. ,,A"), winni ubiegający się przesłać urzędowi konsularnemu celem uwierzytelnienia (str. ,,B").

2) Uwierzytelnienie nadesłanych deklaracyj według formułki podanej w zał. 1—3.

3) Stwierdzenie w rubryce deklaracji, zatytułowanej ,,uwaga": a) zachowania obywatelstwa polskiego, b) lojalności wobec Państwa osoby ubiegającej się o zaopatrzenie, jako ustawowych warunków wypłaty zaopatrzenia; wspomniana opinja winna być oddzielnie wpisana w rubryce ,,uwaga", ze względu na to, że nie jest wskazanem, aby uzależnienie wypłaty zaopatrzenia od wyżej wspomnianych warunków było znane organom władzy miejscowej.

4) Odnotowanie w akcie osoby ubiegającej się o zaopatrzenie, przed wysyłką deklaracji do Izby: władzy, która potwierdziła deklarację, liczby i daty wydania deklaracji. Odnotowanie powyższych danych ma na celu wykazanie podstawy, na której oparł urząd konsularny zgłoszenie o wypłatę świadczenia ze Skarbu Państwa. W związku z tem urząd konsularny nie sporządza kopji deklaracji dla aktów konsularnych.

5) Przesłanie w powyższy sposób sporządzonej i uwierzytelnionej deklaracji do Izby Skarbowej Grodzkiej w Warszawie.

Po otrzymaniu tej deklaracji Izba Skarbowa wyda orzeczenie o uprawnieniu do zaopatrzenia osoby ubiegającej się. Na podstawie tego orzeczenia może być udzielone zezwolenie na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą, w zasadzie na okres roczny.

Izba Skarbowa przekazuje w terminach miesięcznych zaopatrzenie zagranicę pod adresem osoby uprawnionej, przez P. K. O., bez pośrednictwa urzędu konsularnego.

Celem uzyskania przedłużenia zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą urząd konsularny przesyła Izbie Skarbowej odpowiednie podanie osoby uprawnionej wraz z nową deklaracją.

III. W ciągu całego okresu czasu, na który udzielono osobie uprawnionej zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą, urząd konsularny spełnia nadzór nad wszelkiemi zmianami, mającemi wpływ na uprawnienia tych osób, a powodującemi utratę prawa do zaopatrzenia względnie czasowe zawieszenie lub też zmniejszenie zaopatrzenia (śmierć, utrata obywatelstwa polskiego, nielojalne zachowanie się wobec Państwa, utrata praw publicznych lub odbywanie kary pozbawienia wolności na podstawie prawomocnego wyroku i inne okoliczności wyszczególnione w pytaniach deklaracji).

Urząd konsularny zawiadamia niezwłocznie z urzędu Izbę Skarbową o wszystkich powyższych zmianach, a to w celu wstrzymania dalszego przekazywania zaopatrzenia.

Szczególną uwagę urząd konsularny powinien zwracać na to, czy otrzymujący zaopatrzenie pozostaje przy życiu w ciągu okresu czasu, na który udzielono zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą.

W tym celu, pobierający zaopatrzenie obowiązani są przesłać do wiadomości urzędu konsularnego — po 6 miesiącach od daty zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą — świadectwo życia, wystawione przez władzę miejscową, powołaną do tej czynności. Wspomnianego świadectwa życia urząd konsularny nie przesyła do Izby Skarbowej, jednakże wrazie nie otrzymania od pobierającego zaopatrzenie świadectwa życia w terminie i stwierdzenia jego śmierci — urząd konsularny winien niezwłocznie spowodować wstrzymanie przekazywania zaopatrzenia przez Izbę Skarbową.

O obowiązku przedstawiania świadectwa życia w terminie należy pouczyć osoby uprawnione do otrzymywania zaopatrzenia.

B. *Zaopatrzenia emerytalne.*

I. W związku z wypłatą zaopatrzeń emerytalnych (emerytury, pensje wdowie lub sieroce), przyznanych na zasadzie ustawy z dn. 11-go grudnia 1923 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 20 poz. 160) do czynności urzędów konsularnych należy:

1) Pouczanie ubiegających się o wypłatę zaopatrzenia o wszelkich formalnościach, których powinni dopełnić w związku z uzyskaniem zaopatrzenia.

2) Prowadzenie ewidencji tych wszystkich osób, zamieszkałych w okręgu konsularnym, którym zostało udzielone zezwolenie na korzystanie z zaopatrzeń emerytalnych poza granicami Państwa.

3) Pośredniczenie między osobami ubiegającemi się o zaopatrzenie emerytalne, a Izbą Skarbową I we Lwowie względnie Urzędem Wojewódzkim Śląskim.

II. Osoby, ubiegające się o wypłatę zaopatrzenia emerytalnego, obowiązane są składać w urzędzie konsularnym deklarację według zał. 4 niniejszego zarządzenia. Tryb i sposób postępowania jest taki sam, jak przy rentach inwalidzkich z tem jedynie zastrzeżeniem, że wszelkie pisma w sprawach emerytalnych kierować należy do Izby Skarbowej I we Lwowie względnie do Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego.

III. W ciągu całego okresu czasu na który udzielono osobie uprawnionej zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą, urząd konsularny spełnia nadzór nad wszelkiemi zmianami, które miałyby wpływ na utratę prawa do otrzymywania zaopatrzenia względnie powodowały czasowe zawieszenie lub też zmniejszenie zaopatrzenia (śmierć, skazanie, małżeństwo, wstąpienie do klasztoru, dojście do pełnoletności, służba kontraktowa w zagranicznych urzędach państwowych polskich, utrata obywatelstwa polskiego, nielojalne zachowanie się wobec Państwa i inne wyszczególnione w pytaniach deklaracji).

Urząd konsularny zawiadamia niezwłocznie Izbę Skarbową I we Lwowie względnie Urząd Wojewódzki Śląski o wszystkich powyższych zmianach, a to w celu wstrzymania dalszego przekazywania zaopatrzenia.

Szczególną uwagę urząd konsularny powinien zwracać na to, czy otrzymujący zaopatrzenie pozostaje przy życiu w ciągu okresu czasu, na który udzielono zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą.

W tym celu, pobierający zaopatrzenie obowiązani są przesłać do wiadomości urzędu konsularnego — po 6 miesiącach od daty zezwolenia na korzystanie z zaopatrzenia zagranicą — świadectwo życia, wystawione przez władzę miejscową, powołaną do tej czynności. Wspomnianego świadectwa życia urząd

konsularny nie przesyła do Izby Skarbowej I we Lwowe względnie Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego, jednakże wrazie nieotrzymania od pobierającego zaopatrzenie świadectwa życia w terminie i stwierdzenia jego śmierci — urząd konsularny winien niezwłocznie spowodować wstrzymanie przekazywania zaopatrzenia przez Izbę Skarbową I we Lwowie względnie Urząd Wojewódzki Śląski.

O obowiązku przedstawienia świadectw życia w terminie należy pouczyć osoby uprawnione do otrzymania zaopatrzenia.

Przepisy końcowe.

Niniejsze zarządzenie dotyczy przesyłania zaopatrzeń inwalidzkich i emerytalnych ze Skarbu Państwa obywatelom polskim, zamieszkałym na obszarze: Belgji, Danji, Łotwy, Szwecji, Szwajcarji, Niemiec, Francji, Jugosławji, Czechosłowacji i Austrji.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Równocześnie tracą moc obowiązującą następujące zarządzenia i okólniki:

Nr. zarz. względnie okólnika	Dz. Urz. M. S. Z. Rok	Nr.	poz.	Pozycja Zb. przep. konsularn.	Przedmiot
K.III. a 11560	1923	13	158	287	Okólnik w spr. zaopatrzenia emerytów przebywających zagranicą.
K.III. a 2093	1924	3	38	292	Okólnik w spr. tłumaczenie dokumentów zaopatrzeniowych redagowanych w językach obcych.
K.III. c 4725	z dz. 24 maja 1924			291	Okólnik Nr. 60/24 w spr. szybkiego doręczania zaopatrzeń emerytalnych, pensyj wdowich i sierocych.
O.III. R.C. 38927	1926	6	66	289	Okólnik w spr. przekazywania zagranicę zaopatrzeń emerytalnych i rent inwalidzkich oraz poborów nauczycielskich.
K.III. 16943	1930	7	93		Okólnik w spr. przyznawania rent inwalidom wojskowym.

Załącznik 1

Strona „A“

(Dosłowny tekst jak na odwrotnej stronie w języku kraju urzędowania).

DEKLARACJA.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Prawdziwość danych zawartych w deklaracji potwierdzam:

.... dnia .... 19........

....

Pieczęć i podpis władzy, powołanej w myśl miejsc. przepisów do pow. czynności.

Tłumaczenie z oryginału
sporządzonego na odwrocie w języku..

Strona „B"

DEKLARACJA

do przyznania (wymiaru) renty inw. na podstawie ustawy z dnia 17 marca 1932 (Dz. U. R. P. Nr 26, poz. 238).

Pouczenie: Należy wypełnić str. „A" i „B" deklaracji zgodnie z prawdziwym stanem rzeczy, dokładnie i czytelnie oraz po stwierdzeniu na str. „A" przez władzę miejscową (Komisarjat Policji, Magistrat) prawdziwości zawartych w deklaracji danych przesłać Konsulatowi R. P., w którego okręgu znajduje się miejsce zamieszkania inwalidy. Za podanie odpowiedzi niezgodnych z prawdą odpowiedzialny jest inwalida karno-sądownie niezależnie od obowiązku zwrotu kwoty pobranej nieprawnie ze Skarbu Państwa.

1. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania inwalidy:

2. Obywatelstwo inwalidy:

3. Stan rodzinny inwalidy; podać imiona członków rodziny (żony, a także dzieci i pasierbów w wieku poniżej lat 18), znajdujących się na utrzymaniu inwalidy; przy pierwszem zgłoszeniu członka rodziny dołączyć metrykę ślubu względnie metryki urodzenia dzieci i pasierbów:

4. Które z dzieci (pasierbów) w wieku poniżej lat 18 wyszły zamąż? (dołączyć metryki ślubu):

5. Wysokość i źródło dochodów:
   a) inwalidy:
   b) żony:
   c) dzieci (pasierbów) w wieku powyżej 15 lat.

6. .... dnia.. 19.........

Podpis inwalidy (lub kuratora) ....

Adres ....

Stwierdzam zgodność tłumaczenia na język polski z oryginałem sporządzonym na odwrocie w języku.., autentyczność podpisu i pieczęci władzy, potwierdzającej prawdziwość zgłoszonych danych.

UWAGA: ....

....

....

.... dnia.. 19.........

....

(Pieczęć Konsulatu R. P.) (podpis)

Załącznik 2

Strona „A"

(Dosłowny tekst jak na odwrotnej stronie w języku kraju urzędowania).

DEKLARACJA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.... dnia.. 19........

....

Pieczęć i podpis władzy, powołanej w myśl miejsc. przepisów do pow. czynności.

Tłumaczenie z oryginału sporządzonego na odwrocie w języku..

Strona „B"

DEKLARACJA

do przyznania (wymiaru) renty wdowiej (sierocej) na podstawie ustawy z dnia 17 marca 1932 (Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 238).

Pouczenie: Należy wypełnić str. „A" i „B" deklaracji zgodnie z prawdziwym stanem rzeczy, dokładnie i czytelnie oraz po stwierdzeniu na str. „A" przez władzę miejscową (Komisarjat Policji, Magistrat) prawdziwości zawartych w deklaracji danych przesłać Konsulatowi R. P., w którego okręgu znajduje się miejsce zamieszkania wdowy (sieroty). Za podanie odpowiedzi niezgodnych z prawdą odpowiedzialna jest wdowa (opiekun) karno-sądownie, niezależnie od obowiązku zwrotu kwoty pobranej nieprawnie ze Skarbu Państwa.

1. Imię i nazwisko męża (ojca), po którym przysługuje prawo do zaopatrzenia:

2. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wdowy (opiekuna-ki sierot):

3. Imiona i nazwiska sierot poniżej lat 18 znajdujących się na utrzymaniu wdowy, (opiekuna-ki):

4. Obywatelstwo wdowy (sierot):

5. Daty wyjścia zamąż sierot w wieku poniżej lat 18, oraz data ewent. ponownego zamążpójścia wdowy (dołączyć metryki ślubu):

6. Wysokość i źródło dochodu:
   a) wdowy
   b) sierot w wieku powyżej lat 15:

7. .... dnia.. 19........

Podpis wdowy (opiekuna-nki sierot) ....

Adres ....

Stwierdzam zgodność tłumaczenia na język polski z oryginałem sporządzonym na odwrocie w języku.. autentyczność podpisu i pieczęci władzy, potwierdzającej prawdziwość zgłoszonych danych.

UWAGA: ....

....

....

.... dnia.. 19........

....

(Pieczęć Konsulatu R. P.) (Podpis)

Załącznik 3

Strona „A“

(Dosłowny tekst jak na odwrotnej stronie w języku kraju urzędowania).

DEKLARACJA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Prawdziwość danych zawartych w deklaracji potwierdzam:

.... dnia.. 19........

....

Pieczęć i podpis władzy, powołanej w myśl miejsc. przepisów do pow. czynności.

Tłumaczenie z oryginału sporządzonego na odwrocie w języku...

Strona „B“

DEKLARACJA

do przyznania (wymiaru) renty rodzicielskiej na podstawie ustawy z dn. 17 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 26 poz. 238).

Pouczenie: Należy wypełnić str. ,,A'' i ,,B'' deklaracji zgodnie z prawdziwym stanem rzeczy, dokładnie i czytelnie oraz po stwierdzeniu na str. ,,A'' przez władzę miejscową (Komisarjat Policji, Magistrat) prawdziwości zawartych w deklaracji danych przesłać Konsulatowi R. P. w którego okręgu znajduje się miejsce zamieszkania rodziców. Za podanie odpowiedzi niezgodnych z prawdą odpowiedzialni są rodzice karno-sądownie, niezależnie od obowiązku zwrotu kwoty pobranej nieprawnie ze Skarbu Państwa.

---

1. Imię i nazwisko syna, po którym przysługuje prawo do zaopatrzenia:

---

2. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania rodziców:

---

3. Obywatelstwo rodziców:

---

4. Rodzaj i wartość majątku nieruchomego, oraz wysokość i źródło dochodu rodziców:

---

5. Imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania pozostających przy życiu dzieci:

---

6. .... dnia.................................... 19.......

Podpisy rodziców ....

Adres ....

Stwierdzam zgodność tłumaczenia na język polski, z oryginałem sporządzonym na odwrocie w języku......................................., autentyczność podpisu i pieczęci władzy, potwierdzającej prawdziwość zgłoszonych danych.

UWAGA: ....

....

....

.... dnia.................................... 19.....

....

(Pieczęć Konsulatu R. P.) (podpis)

Załącznik 4

Strona „A"

(Dosłowny tekst jak na odwrotnej stronie w języku kraju urzędowania)

DEKLARACJA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Prawdziwość danych zawartych w deklaracji w punktach 4, 5, 6, 8, 9 potwierdzam:

.... dnia.. 19.........

....

Pieczęć i podpis władzy, powołanej w myśl miejsc. przepisów do pow. czynności.

Tłumaczenie z oryginału sporządzonego na odwrocie w języku .... **Strona „B"**

DEKLARACJA

do przyznania (wymiaru) emerytury na podstawie ustawy z dnia 11 grudnia 1923 o zaopatrzeniu emeryt. funkcjon. państw. i zaw. wojskow. (Dz.U.R.P. z 1934, Nr. 20, poz. 160).

Pouczenie: Należy wypełnić str. „A" i „B" Deklaracji zgodnie z prawdziwym stanem rzeczy, dokładnie i czytelnie oraz po stwierdzeniu na str. „A" przez władzę miejscową (Komisarjat Policji, Magistrat) prawdziwości zawartych w deklaracji danych przesłać Konsulatowi R. P. w którego okręgu znajduje się miejsce zamieszkania emeryta. Za podanie odpowiedzi niezgodnych z prawdą odpowiedzialny jest emeryt karno-sądownie, niezależnie od obowiązku zwrotu kwoty pobranej nieprawnie ze Skarbu Państwa.

1.	Nazwisko i imię, data urodzenia, tytuł służbowy, oraz Nr. karty likwidacyjnej:	
2.	Rodzaj zaopatrzenia emeryt. (emerytura, pensja wdowia, sieroca):	
3.	Od jakiej daty i do jakiego czasu zostało udzielone zezwolenie na korzystanie z zaopatrzenia poza granicami R. P.:	
4.	Miejsce stałego zamieszkania, ulica i Nr. domu:	
5.	Stan rodzinny (samotny, żonaty), imię żony, data zawarcia ostatniego związku małżeńskiego oraz imiona i daty urodzenia dzieci:	
6.	Przynależność państwowa (obywatelstwo):	
7.	Czy oprócz zaopatrzenia emerytalnego pobiera emeryt a) inne zaopatrzenie i z jakiej instytucji, b) wynagrodzenie lub uposażenie z tyt. zajmowanej posady: (z jakiej instytucji lub od kogo, w jakim charakterze jest zatrudniony) w jakiej kwocie miesięcznej ze wszystkiemi dodatkami i świadczeniami:	
8.	Czy emeryt zajmuje posadę w instytucji państwowej i w jakiej, czy pobiera zaopatrzenie z tytułu własnej służby:	
9.	Czy emeryt żyje z żoną (patrz pkt. 4) we wspólności małżeńskiej względnie pozostaje w separacji:	
10.	Prawdziwość danych zawartych w niniejszej deklaracji stwierdzam własnoręcznym podpisem z zastrzeżeniem skutków i odpowiedzialności przewidzianej w art. 4 Ustawy z dn. 11.XII.1923) (w brzmieniu ogłosz. w Dz. U. R. P. z 1934 Nr. 20 poz. 160)	

Podpis (imię i nazwisko) ....

Adres ....

.... dnia.. 19......

Stwierdzam zgodność tłumaczenia na język polski z oryginałem sporządzonym na odwrocie w języku .... autentyczność podpisu i pieczęci władzy, potwierdzającej prawdziwość zgłoszonych danych.

UWAGA: ....

....

....

.... dnia.. 19......

....

(Podpis Konsulatu R. P.) (Podpis)

8.

A. II. 687/a/33.

POBIERANIE OPŁAT KONSULARNYCH PRZEZ UŻYCIE ZNACZKÓW KONSULARNYCH W URZĘDACH KONSULARNYCH R. P. W LONDYNIE, PARYŻU, BERLINIE I PILE.

Stosownie do § 2 rozporządzenia z dnia 16 grudnia 1934 w sprawie pobierania opłat konsularnych przez użycie znaczków konsularnych w urzędach konsularnych R. P. w Anglji, Francji i Niemczech (Monitor Polski Nr. 297 poz. 407) zarządzam co następuje:

§ 1. Opłaty konsularne, wymienione w § 1 powyższego rozporządzenia, pobierane będą od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia — zapomocą znaczków konsularnych w następujących urzędach:

w Konsulacie Generalnym R. P. w Londynie
w Konsulacie Generalnym R. P. w Paryżu
w Konsulacie Generalnym R. P. w Berlinie
w Konsulacie R. P. w Pile.

§ 2. Sposób postępowania przy pobieraniu opłat konsularnych przez użycie znaczków konsularnych określa załączona instrukcja.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dn. 1 lutego 1935 r.

INSTRUKCJA W SPRAWIE POBIERANIA OPŁAT KONSULARNYCH PRZEZ UŻYCIE ZNACZKÓW KONSULARNYCH.

Opłaty konsularne i koszty postępowania.

§ 1. Stosownie do § 1-go rozporządzenia z dnia 18-go kwietnia 1934 r. w sprawie Taryfy Opłat Konsularnych (Dz. U. R. P. Nr. 42 poz. 376*), urzędy konsularne za załatwianie spraw poszczególnych osób pobierają:

a) opłaty konsularne
b) koszty postępowania (§§ 24 i 25 R).

W myśl § 18 R. tylko opłaty konsularne mogą być pobierane znaczkami konsularnemi. Koszty zaś postępowania winny być pobierane nadal gotówką w sposób dotychczasowy.

§ 2. Wpływy za sprzedane znaczki księguje się na rachunku „Dochody Skarbu Państwa", wpływy zaś z tytułu kosztów postępowania — na tymże samym rachunku jako zwrot na przywrócenie kredytu w Dz. III budżetu wydatków M. S. Z.

§ 3. Dotychczasowe przepisy rachunkowo-kasowe pozostają nadal w mocy przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych niniejszą instrukcją.

Znaczki konsularne.

§ 4. Znaczki konsularne są 2-ch rodzajów:

a) wartościowe — w odcinkach po zł. 50, 40, 20, 10, 5, 3, 2 i 1 i po gr. 50, 30, 20 i 10.
b) bezpłatne — z napisem „gratis" (przy zastosowaniu §§ 5, 15 i 16R).

§ 5. Znaczków konsularnych w wolnym handlu niema. Znaczków od interesantów przyjmować nie wolno.

§ 6. Do czasu wydania specjalnych znaczków konsularnych, będą używane znaczki stemplowe z nadrukiem O. K. (= opłata konsularna).

*) Rozporządzenie to przy powoływaniu się na jego postanowienia będzie oznaczone w tekście niniejszej Instrukcji literą R. np. § 1 R. Paragrafy Instrukcji będą oznaczone w tekście literą I (§ 7 I).

§ 7. Znaczków konsularnych dostarcza M. S. Z. na każdorazowe zamówienie urzędów konsularnych.

Kierownicy urzędów konsularnych odpowiedzialni są za terminowe zamawianie znaczków.

Przechowywanie i kontrola znaczków.

§ 8. Znaczki konsularne wartościowe przechowuje w kasie Kasjer urzędu i wydaje je poszczególnym referentom za pokwitowaniem w ilościach wystarczających na potrzeby jednego dnia urzędowania. Referenci inkasują od stron należności za znaczki wyrachowując się z nich codziennie przed Kasjerem.

Znaczki bezpłatne przechowuje Kierownik urzędu i wydaje je referentom przy powzięciu decyzji o zwolnieniu z opłaty konsularnej.

§ 9. Do kontroli znaczków konsularnych wartościowych służy księga „Kontrola znaczków konsularnych" (wzór A), którą prowadzi Kasjer urzędu.

Ewidencję znaczków bezpłatnych prowadzi Kierownik urzędu (wzór B).

§ 10. Kierownik urzędu obowiązany jest, niezależnie od stałych rewizyj kasy, przeprowadzać przynajmniej raz na miesiąc nagłą rewizję znaczków wartościowych w kasie i u referentów i fakt tej rewizji stwierdzać w Kontroli znaczków konsularnych w ten sam sposób, jak przy kontroli kasy.

Jeżeli Kierownik urzędu sam prowadzi kasę — stan obrotu znaczków winien być raz na miesiąc stwierdzany protokularnie.

§ 11. Po wyliczeniu się referentów z wpływu za znaczki Kasjer przeprowadza odnośne dane przez księgę Kontroli znaczków konsularnych, a wpływ gotówkowy wciąga do księgi kasowej na podstawie deklaracji przychodowej, wystawionej przez księgowego.

§ 12. Należność za czynności wymienione w II-ej części Taryfy Opłat Konsularnych oraz za opłaty konsularne przewyższające 500 zł. inkasuje Kasjer urzędu, wystawiając pokwitowanie (§ 20R) w 3-ch egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz pokwitowania (oryginał) wręcza wpłacającemu, drugi daje księgowemu celem wypisania deklaracji przychodowej i dołączenia do sprawozdania rachunkowo-kasowego, a trzeci doręcza referentowi załatwiającemu sprawę celem pozostawienia go w aktach interesanta.

Jeżeli w urzędzie wydawane są pokwitowania z odbioru należności za koszty postępowania (§ 24R) należy je wystawiać również w 3-ch egzemplarzach.

§ 13. Nadesłaną przez petentów gotówkę na załatwienie czynności urzędowych przychoduje się na r-ku „Różne sumy pozabudżetowe".

Referent po załatwieniu czynności urzędowej i zaopatrzeniu dokumentu odpowiednim znaczkiem odnotowuje na akcie wysokość pobranej opłaty (§ 16 I) i wręcza akt Kasjerowi. Kasjer zwraca referentowi należną za zużyty znaczek gotówkę, którą przeprowadza przez r-k Kasy i r-k „Różne sumy pozabudżetowe".

§ 14. Wobec postanowień paragrafu 19 R. wysyłanie dokumentów za pobraniem (zaliczeniem) pocztowem jest wzbronione. Od petentów, zwracających się do urzędu konsularnego o wysłanie im dokumentów za pobraniem pocztowem — należy zażądać uprzednio nadesłania odpowiedniej kwoty na opłatę i koszty postępowania, z nadesłaną zaś gotówką postąpić jak w poprzednim paragrafie i dopiero wówczas wystawić i wysłać żądany dokument.

§ 15. Przy pobieraniu opłat znaczkami konsularnemi należy o ile możności unikać kredytowania opłat (§ 21 R. zob. Instrukcję wykonawczą do §§ 21 i 23 R. Dz. Urz. MSZ Nr. 10 z 1934 r. poz. 90).

W wypadku zakredytowania opłaty konsularnej należy wycisnąć (bez użycia znaczka konsularnego) na akcie lub dokumencie pieczęć formularzową z podaniem wymierzonej opłaty i umieścić uwagę: „Płatność odroczona do dnia.................................. 193......... r."

Postępowanie z zakredytowanemi opłatami konsularnemi reguluje Instrukcja Wykonawcza do § 3 i do §§ 21 i 23 R. (Dz. Urz. MSZ. Nr. 10 z 1934 r. poz. 90).

§ 16. Wysokość opłaty konsularnej oraz wysokość kosztów postępowania w pobranej walucie, powinny być zaznaczone w akcie petenta, na jego podaniu, na formularzu, na protokule etc.

Przy czynnościach wolnych od opłaty (§§ 5, 15 i 16 R) należy odnotować na akcie lub odbić stemplem kauczukowym: „wolne od opłaty, §.............. rozp............................... o TOK", poczem winien nastąpić podpis Kierownika urzędu.

§ 17. W razie konieczności zwrotu opłaty konsularnej w myśl §§ 22, 26 i 27 R, należy zwrócić stronie odpowiednią kwotę gotówką za pokwitowaniem (załącznik do asygnacji — zob. § 12 I.) z rachunku „Dochody Skarbu Państwa" i fakt tego zwrotu odnotować na właściwym akcie, o ile możności pod poprzednim wymiarem opłaty — słowami:

„Opłata konsularna w kwocie............................ (liczbami i słowami) zwrócona dnia....................................... na zasadzie §.............. Rozp. o TOK............................ i postanowienia.................................... (podać czyjego) z dnia...................................... Nr................ poz................ Księgi Dziennik — Główna" poczem winien nastąpić podpis Kierownika urzędu i Kasjera.

Koszty postępowania zwrotowi nie podlegają.

§ 18. Znosi się wszelkie rejestry z wyjątkiem rejestru „Różne czynności konsularne", do którego wpisuje się czynności wymienione w cz. I-ej TOK pod pozycjami: 6—9, 13—56.

§ 19. Ustala się następujący sposób numeracji paszportów, wiz na paszportach i wiz na świadectwach pochodzenia towarów:

a) na paszporcie wystawionym przez urząd, umieszcza się poza numerem seryjnym numer aktu petenta (kancelaryjny), łamany przez kolejny numer wpływu i dwie ostatnie liczby roku kalendarzowego (np. Nr. 1045/3/35).

b) na wizie paszportowej umieszcza się numeratorem ten sam numer bieżący co na kwestjonarjuszu, numer ten łamie się przez liczbę rzymską miesiąca i dwie ostatnie liczby roku kalendarzowego (np. 8545/XI/35).

c) numeracja przedłużenia paszportów odbywa się jak pod b).

d) na wizie świadectwa pochodzenia towarów odbija się numeratorem numer bieżący, łamie się go przez liczbę rzymską miesiąca i dwie ostatnie liczby roku kalendarzowego (np. 1506/V/35). Ten sam numer winien być odbity na kopji świadectwa pochodzenia towarów, pozostającej w urzędzie.

§ 20. Sposób zabezpieczenia numeratorów, przeznaczonych do czynności wymienionych pod b, c i d, ustalą Kierownicy urzędów.

Sposób użycia i kasowania znaczków.

§ 21. Znaczki konsularne na sumę odpowiadającą danej pozycji T. O. K. nakleja się na dokumencie, który stwierdza dokonanie czynności urzędowej,

podlegającej opłacie. W braku takiego dokumentu — na podaniu lub na protokule spisanym z urzędu w tej sprawie.

§ 22. Znaczki konsularne kasuje się:

a) na dokumentach, wydawanych przez urząd — pieczęcią urzędową lub stemplem formularzowym w ten sposób, aby część pieczęci lub stempla była wyciśnięta na znaczku, a część na dokumencie.

b) na podaniach i protokułach — przez przekreślenie piórem i przedziurawienie.

§ 23. Kasując znaczki na dokumentach (aktach) wydawanych stronom, należy baczyć, aby nie uszkodzić lub nie utrudnić odczytania tekstu dokumentu lub pieczęci formularzowej, stwierdzającej dokonanie czynności urzędowej.

§ 24. Znaczki bezpłatne nakleja się i kasuje analogicznie do § 23--25 I.

Wzór A.

Książka w jedną linję.

„KSIĄŻKA KONTROLI ZNACZKÓW KONSULARNYCH"

Miesiąc..1935 r.

Dzień	Przychód Zł	Rozchód			UWAGI
		złote	kurs	fr. fr.	
1	2.732,50	—	—	—	Saldo z ub. m.
,,	—	486,30	2 90	1.329,30	
2	10.000,—	—	—	—	Otrzymano z MSZ
,,	,,	382,40	—	1.109,—	
3	—	403,50	2 95	1.190,40	
....	....	....	....	....	
....	....	....	....	....	
	12.732,50	1.272,20	—	3.628,70	Saldo znaczków
	—	11.460,30	—	—	
	12.732,50	12.732,50	—	3.628,70	

Pozostałość znaczków w kasie zgodna z wyżej wykazanem saldem

dn...1935 r.

Kasjer (podpis) Księgowy (podpis) Kierownik Urzędu (podpis)

	12.732,50	1.272,20	—	3.628,70	
....	....	....	....	....	
....	....	....	....	....	
31	—	520,	2 90	1.508,—	
	12.732,50	1.792,20	—	5.136,70	
	—	10.940,30	saldo znaczków		
	12.732,50	12.732,50	suma obrotu znaczków		

Kasjer (podpis) Księgowy (podpis) Kierownik Urzędu (podpis)

OBJAŚNIENIE: Księgę kontroli znaczków prowadzi się przebitkowo (przez kalkę). Oryginał księgi Kontroli znaczków za dany miesiąc przesyła się do MSZ (A. II. K. Z.) razem ze sprawozdaniem rachunkowo-kasowem.

Wzór B.

Książka lub zeszyt w jedną linję.

„EWIDENCJA BEZPŁATNYCH ZNACZKÓW KONSULARNYCH"

Rok 1935.

Miesiąc	Dzień	Otrzymano	Miesiąc	Dzień	Ilość znaczk.	Nr. sprawy	UWAGI*)
Saldo z r. ub. lub z przeniesienia		82	Styczeń	8	1	Z. 835 14	
Marzec	4	300	Luty	12	1	C. 665 8	
....	....	....	Marzec	24	1	W. 118 2	
....	....	....	....	....	....	....	

*) W rubryce „Uwagi", można ewentualnie podawać określenie czynności lub dokumentu: np. „paszport", „ świad. pobytu ", „przedłuż. paszportu" i t. p.

Minister

(—) J. Beck.

Warszawa, 15 stycznia 1935 r.

CZĘŚĆ II.

9.

B. Pers. 373/5.

ZNIŻKI NA LINJI WARSZAWA — POZNAŃ — BERLIN POLSKICH LINIJ LOTNICZYCH „LOT".

W uzupełnieniu okólnika Nr. B. Pers. 373/2 (Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 8 poz. 59 z dn. 15 października 1934 r.) komunikuje się, że urzędnicy państwowi korzystają na linji Warszawa — Poznań — Berlin i zpowrotem z tych samych zniżek, jakie zostały przyznane przez Polskie Linje Lotnicze „Lot" na wszystkich linjach w myśl okólnika cytowanego na początku niniejszego komunikatu.

Zniżki udzielane są zarówno urzędnikom etatowym jak i pracownikom kontraktowym.

10.

B. Pers. 819/21.

ZALICZENIE DO WYSŁUGI EMERYTALNEJ OKRESÓW DZIAŁALNOŚCI NIEPODLEGŁOŚCIOWEJ

Wobec wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 11 grudnia 1923 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych, (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 513), którego to rozporządzenia § 67 ustala warunki i tryb zaliczenia do wysługi emerytalnej funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych okresów czynnej działalności zmierzającej do odzyskania niepodległości Państwa Polskiego, oraz okresów odbywania kar, orzeczonych przez władze państw zaborczych za taką działalność (art. 37 p. 6 i art. 50 ustawy emerytalnej z dnia 11 grudnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 z 1934 r., poz. 160), podaję do wiadomości wszystkich zainteresowanych funkcjonarjuszów państwowych, w Centrali MSZ. i urzędach zagranicznych co następuje:

Do ubiegania się o zaliczenie do wysługi emerytalnej okresów działalności niepodległościowej oraz odcierpianych za tę działalność kar uprawnieni są wszyscy odpowiadający warunkom powołanego § 67 rozporządzenia Rady Ministrów funkcjonarjusze państwowi, stali i prowizoryczni, pozostający w służbie czynnej (stanie czynnym lub nieczynnym) i w stanie spoczynku; przyczem z pośród tych ostatnich — tylko przeniesieni w stan spoczynku po dniu 31 marca 1932 r., gdyż wyżej powołany przepis Ustawy z dnia 18 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 239), wprowadzającej p. 6 art. 37 ustawy emerytalnej z dnia 11 grudnia 1923 r., wszedł w życie w dniu 1 kwietnia 1932 r.

Ubiegać się o zaliczenie okresów działalności niepodległościowej mogą również wdowy i sieroty po wspomnianych wyżej osobach.

Zgłoszenie uprawnień z dołączeniem dowodów, uzasadniających prawo do zaliczenia danego okresu winno być dokonane w drodze służbowej.

Dla zgłaszania okresów czynnej działalności, zmierzającej do odzyskania niepodległości Państwa Polskiego ustalony został powołanem wyżej rozporządzeniem, jako ostatni termin, dzień 31 grudnia 1936 r. (p. 4 § 67).

Funkcjonarjusz państwowy, ubiegający się o zastosowanie do niego postanowień omawianego § 67 rozporządzenia Rady Ministrów, winien zgłoszenie swoich uprawnień nadesłać do Biura Personalnego, powołując się na niniejszy komunikat i podać możliwie ścisłe daty okresów, których zaliczenia się domaga oraz należycie je udowodnić, względnie zaznaczyć, że odnośne dokumenty złożył już do akt personalnych.

Do dowodów uzasadniających zaliczenie okresów czynnej działalności, zmierzającej do odzyskania niepodległości Państwa Polskiego, należą dekrety oryginalne lub w uwierzytelnionych odpisach albo też zawiadomienia o przyznaniu Krzyża lub Medalu Niepodległości.

Do dowodów, uzasadniających zaliczenie okresów kar pozbawienia wolności, administracyjnego zesłania lub przebywania w aresztach zapobiegawczych za działalność niepodległościową, należą oryginalne lub w uwierzytelnionych odpisach wyroki sądowe, bądź orzeczenia administracyjne. W braku tych dowodów mogą być uznane zaświadczenia archiwów państwowych.

Jeżeli zgłaszający nie ma możności dostarczenia dowodów wyżej wymienionych, winien o tem zaznaczyć w podaniu i wskazać powód niemożności dostarczenia tych dowodów. W takim przypadku mogą być dopuszczone i inne dowody przewidziane w postępowaniu administracyjnem, w szczególności dowód ze świadków. Świadkowie jednak winni dokładnie oznaczyć, skąd im znane są poświadczane okoliczności.

11.

G. M. A. 489/1.

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA HASEŁ REJESTRATURY.

Stosownie do punktu 7 Intrukcji, zamieszczonej w Hasłach Rejestratury, wprowadza się następujące uzupełnienie:

Dodaje się hasła:

193 — Młodzież uniwersytecka
494 — Wypożyczanie archiwaljów i rękopisów
499 — Wypożyczanie książek z bibljotek

a) krajowych
b) zagranicznych.

Dodaje się skrót „Li" na oznaczenie Republiki Liberyjskiej.

Skreśla się nazwę hasła przy numerach: 207, 196, 197.

W związku z powyższemi skreśleniami wszystkie akta, dotychczas sygnowane N.N. 196 i 197 przenieść pod hasło 494, jeżeli dotyczy archiwaljów i rękopisów oraz 499, jeżeli dotyczy książek.

12.

B. Pers. 471/1/35.

ZMIANY PERSONALNE

W URZĘDZIE CENTRALNYM MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I W URZĘDACH PODLEGŁYCH.

MIANOWANI DEKRETEM PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ:

Przesmyski Wacław, naczelnik Wydziału w M. S. Z. — Posłem Nadzwyczajnym i Ministrem Pełnomocnym R. P. przy Rządzie Republiki Estońskiej, z dniem 21 grudnia 1934 roku.

Szumlakowski Marjan, Poseł Nadzwyczajny i Minister Pełnomocny R. P. przy Rządzie Republiki Portugalskiej w Lizbonie — odwołany z zajmowanego stanowiska i mianowany Posłem Nadzwyczajnym i Ministrem Pełnomocnym R. P. przy Rządzie Republiki Hiszpańskiej, z dniem 1 marca 1935 roku.

ODWOŁANI DEKRETEM PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ:

Perłowski Jan, Poseł Nadzwyczajny i Minister Pełnomocny R. P. przy Rządzie Republiki Hiszpańskiej — ze stanowiska Posła Nadzwyczajnego i Ministra Pełnomocnego R. P. przy Rządzie Republiki Hiszpańskiej, z dniem 1 marca 1935 roku.

MIANOWANI:

Bartel Ludwik Stefan, attaché ambasady w Ambasadzie R. P. w Berlinie — II sekretarzem Ambasady R. P. w Berlinie, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Bociański Jan, attaché konsularny w Konsulacie Generalnym R. P. w Opolu — wicekonsulem w Konsulacie Generalnym R. P. w Opolu, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Bombas Marjan, sekretarz administracyjny w M. S. Z. — podreferendarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Budny Michał, praktykant w M. S. Z. — referentarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału P. I.

Buzek Jan, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku oraz z dniem 1 lutego 1935 roku attaché konsularnym w Konsulacie R. P. w Czerniowcach.

Cybulski Teodor, prow. referendarz w M. S. Z. — prow. radcą w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Czerwiński Ludomir, sekretarz rachunkowy w M.S.Z. — podreferendarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Czerwiński Paweł, referendarz w M. S. Z. — radcą w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Dernałowicz Władysław, II sekretarz ambasady w Ambasadzie R. P. w Angorze — I sekretarzem ambasady w Ambasadzie R. P. w Angorze, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Gosiewski Tadeusz, referendarz w M. S. Z. — kierownikiem Referatu Zachodniego w Wydziale Zachodnim (P. II.), z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Höpting Gustaw, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału A. III.

Kicki Władysław, referendarz w M. S. Z. — konsulem z dniem 1 marca 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Konsulatu Honorowego R. P. w Montrealu.

Kisielnicki Witold, wicekonsul w Konsulacie R. P. w Wiedniu — konsulem w Konsulacie R. P. w Wiedniu, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Knoll Wacław, attaché poselstwa w Poselstwie R. P. w Belgradzie — II sekretarzem poselstwa w Poselstwie R. P. w Belgradzie, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Kolankowski Witold, konsul R. P. w Medjolanie — konsulem generalnym R. P. w Medjolanie, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Korsak Witold Adam, referendarz w M. S. Z. — kierownikiem Referatu Centralno - Europejskiego w Wydziale Zachodnim (P. II.), z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Korsak Witold Ryszard, referendarz w M. S. Z. — radcą w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Kościałkowski Bohdan — prow. referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału E. I.

Krajewski Wincenty, referendarz, kierownik referatu w Biurze Personalnem M. S. Z. — radcą w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Gabinetu Ministra.

Krotoski Ludwik, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału P. V.

Krzyżanowski Wojciech, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału E. I.

Obrębski Witold, konsul R. P. w Marsylji — konsulem generalnym R. P. w Marsylji, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Pisarczykówna Józefina, prow. pomocnik kancelaryjny w M. S. Z. — prow. podreferendarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Dr. Praschil Tadeusz, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Biura Personalnego.

Raczyński Stefan, sekretarz administracyjny w M. S. Z. — podreferendarzem w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Dr. Ripa Karol, radca w M. S. Z. — konsulem generalnym i kierownikiem Konsulatu R. P. w Pittsburgu, z dniem 1 lutego 1935 roku.

de Rosset Stanisław, referendarz w M. S. Z. — radcą w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Rychlewicz Wojciech, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnem przydziałem do Wydziału P. III.

Samborski Bohdan, konsul R. P. w Opolu — konsulem generalnym R. P. w Opolu, z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Skiwski Wiktor, kierownik Referatu Politycznego w Gabinecie Ministra — naczelnikiem Wydziału Prasowego w M. S. Z., z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Dr. Skowroński Tadeusz, radca poselstwa w Poselstwie R. P. w Bernie — konsulem generalnym i kierownikiem Konsulatu R. P. w Amsterdamie, z dniem 1 kwietnia 1935 roku.

Szeliski Jan, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału P. I.

Szydłowski Stanisław, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału P. II.

Tarnowski Antoni, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Biura Radcy Ekonomicznego.

Tomaszewski Jan, referendarz w M. S. Z. — II sekretarzem ambasady w Ambasadzie R. P. w Londynie, z dniem 1 lutego 1935 roku.

Tyszka Józef, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału P. II.

Ubysz Zbigniew, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Wydziału E. II.

Wielowiejski Henryk, referendarz w M. S. Z. — radcą w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Zabiełło Stanisław, referendarz w M. S. Z. — kierownikiem Referatu Sowieckiego w Wydziale Wschodnim (P. III.), z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Zaniewski Kazimierz, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Biura Radcy Ekonomicznego.

Zembrzuski Janusz, praktykant w M. S. Z. — referendarzem w M. S. Z. z dniem 1 stycznia 1935 roku z równoczesnym przydziałem do Gabinetu Ministra.

Dworski Emanuel — konsulem honorowym R. P. w Susaku, z dniem 31 października 1934 roku.

England Harold Parnis — konsulem honorowym R. P. w La Vallette, z dniem 12 grudnia 1934 roku.

Mensing Frederico G. — konsulem honorowym R. P. w Willemstad, z dniem 12 grudnia 1934 roku.

Cav. Pincherli Manfredo — konsulem honorowym R. P. w San Salvador, z dniem 21 listopada 1934 roku.

Van Sanden J. C. — konsulem honorowym R. P. w Kolombo, z dniem 7 stycznia 1935 roku.

Watanabe Toshijiro — konsulem honorowym R. P. w Yokohamie, z dniem 11 stycznia 1935 roku.

ODWOŁANI:

Dr. Starzewski Jan, chargé d'affaires w Tallinie z dn. 1 stycznia 1935 roku z przydzieleniem do Wydziału Wschodniego w M. S. Z.

PRZESUNIĘCIE DATY NOMINACJI:

Czudowskiego Michała, radcy, kierownika referatu w M. S. Z. — na stanowisko konsula i kierownika Konsulatu R.P. w Lipsku, na dzień 1 marca 1935 roku.

dr. Marchlewskiego Mieczysława, konsula generalnego R. P. w New Yorku — na stanowisko konsula generalnego R. P. w Królewcu, na dzień 1 marca 1935 roku.

PRZESUNIĘCIE TERMINU ODWOŁANIA DO CENTRALI:

dr. Brzezińskiego Tadeusza, konsula i kierownika Konsulatu R. P. w Lipsku — na dzień 28 lutego 1935 roku.

Jeleńskiego Konstantego, konsula generalnego i kierownika Konsulatu Generalnego R. P. w Królewcu — na dzień 28 lutego 1935 roku.

Kaczkowskiego Jana Pawła, konsula generalnego, kierownika Konsulatu R. P. w Amstredamie — na dzień 31 marca 1935 roku.

PRZYDZIELENI:

Domaszewicz Michał, prow. referandarz w. M. S. Z. — do Wydziału E. III. z dniem 15 stycznia 1935 roku.

Imienińska Hanna, pomocnik kancelaryjny w M. S. Z. — do Wydziału A. III. z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Nowicki Zygmunt, sekretarz rachunkowy w M. S. Z. — do Biura Personalnego z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Siemieński Stefan, referendarz w M. S. Z. — do Wydziału E.II. z dniem 1 stycznia 1935 roku.

Świętochowski Stanisław, referendarz w M. S. Z. — do Wydziału A.II. z dniem 15 stycznia 1935 roku.

Żarnoch Jan, sekretarz rachunkowy w M. S. Z. — do Wydziału A.III. z dniem 1 grudnia 1934 roku.

UDZIELONO URLOPU BEZPŁATNEGO:

Łagowskiej Anieli, sekretarzowi administracyjnemu w M. S. Z. — do dnia 31 grudnia 1935 roku.

Sławińskiej Eugenji, pomocnikowi kancelaryjnemu w M. S. Z. — do dnia 31 grudnia 1935 roku.

PRZEDŁUŻONO URLOP BEZPŁATNY:

Daniłowskiemu Władysławowi, prow. sekretarzowi — do dnia 30 czerwca 1935 roku.

Grześkowiakowi Sylwestrowi, pomocnikowi kancelaryjnemu — do dnia 31 stycznia 1936 roku.

Jugowarównie Oldze, pomocnikowi kancelaryjnemu — do dnia 31 stycznia 1936 roku.

Machowi Leonowi, sekretarzowi rachunkowemu — do dnia 31 marca 1936 roku.

Piechockiemu Janowi, kierownikowi kancelarji — do dnia 31 lipca 1935 roku.

PRZENIESIENI W STAN NIECZYNNY:

Matuszewski Ignacy, Minister Pełnomocny R. P. w M. S. Z. — z dniem 1 stycznia 1935 roku.

ZMARLI:

Wyszyński Kazimierz, radca ambasady — zmarł 3 stycznia 1935 roku.

ZMIANY ZARZĄDZONE POSTANOWIENIAMI INNYCH MINISTERSTW:

Czerwiński Andrzej, ppłk. dypl. — odwołany ze stanowiska attaché wojskowego przy Poselstwie R. P. w Pradze, z dniem 31 grudnia 1934 roku.

Kwieciński Bohdan Józef, ppłk. dypl. — mianowany attaché wojskowym przy Poselstwie R. P. w Pradze, z dniem 1 stycznia 1935 r.

Przybylski Adam, mjr. dypl. — mianowany attaché wojskowym przy Poselstwie R. P. w Tokio, z dniem 1 stycznia 1935 r.

Steblik Władysław, kpt. dypl. — mianowany pomocnikiem attaché wojskowego przy Ambasadzie R. P. w Berlinie, z dniem 1 grudnia 1934 roku.

13.

PD—416-b/zezw/a/9/34.

ODZNACZENIA.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej zarządzeniem z dnia 28 listopada 1934 roku udzielił następującym osobom zezwolenia na przyjęcie i noszenie odznak orderowych państw obcych:

Michałowi Sokolnickiemu, Posłowi Nadzwyczajnemu i Ministrowi Pełnomocnemu R. P., Wielkiego Krzyża orderu Islandzkiego Sokoła,

Karolowi Romerowi, Dyrektorowi Protokółu Dyplomatycznego, Wielkiej Wstęgi orderu belgijskiego Leopolda II,

Feliksowi Chiczewskiemu, radcy w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Krzyża Kawalerskiego orderu belgijskiego Leopolda II,

Marjanowi Chodackiemu, radcy w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Krzyża Komandorskiego orderu estońskiego Orła,

Stanisławowi Dygatowi, Konsulowi R. P., Krzyża Komandorskiego orderu San Marino,

Adamowi Kurnatowskiemu, referendarzowi w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Krzyża Oficerskiego orderu Korony Rumunji.

14.

B. Pers. 501/1.

Sprostowanie omyłek w Dz. Urz. M. S. Z. Nr. 9 z dn. 15.XII.1934 r. na str. 124:

1) nazwisko konsula honorowego R. P. w Dunkierce powinno brzmieć Obellianne Maurice, a nie Obelianne Maurice.

2) Warest Peeter mianowany jest wicekonsulem honorowym, a nie konsulem honorowym w Kuressaare.

Dyrektor Gabinetu Ministra
(—) *Roman Dębicki*

Redakcja i Administracja
Sekretarjat Ministra Spraw Zagranicznych (S. M.) tel. wewn. 103.

Prenumerata roczna zł 8.—, cena numeru 75 gr.

Drukarnia Państwowa Nr 74755.